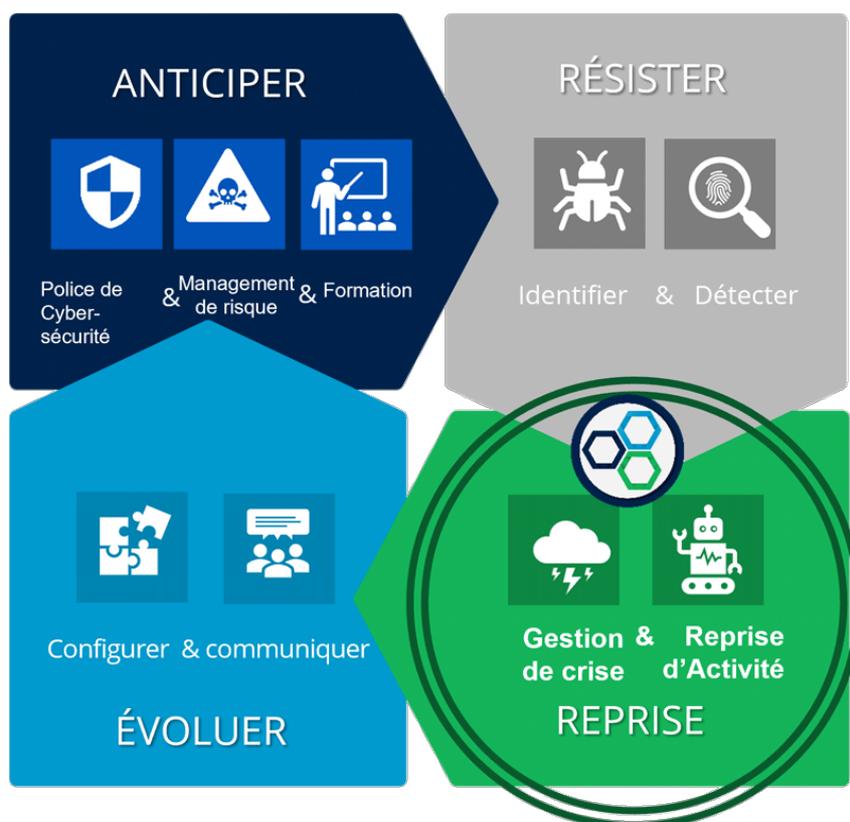


PPE Création du pra



Introduction :

Dans un monde où la résilience des entreprises est mise à l'épreuve par des événements imprévisibles tels que les catastrophes naturelles, les pannes technologiques ou les crises sanitaires, la mise en place d'un Plan de Reprise d'Activité (PRA) est devenue un impératif stratégique pour assurer la continuité des opérations et la protection des actifs de l'entreprise.

Dans le cadre de ce Projet Personnel Encadré (PPE), nous nous attacherons à concevoir et à mettre en œuvre un PRA adapté à notre entreprise. Ce PRA servira de document de référence complet, détaillant les procédures, les responsabilités et les ressources nécessaires pour rétablir rapidement les fonctions critiques de l'entreprise en cas de perturbation majeure.

Notre objectif principal sera de développer un plan robuste, flexible et évolutif, capable de répondre efficacement aux différents scénarios de crise auxquels notre entreprise pourrait être confrontée. Pour ce faire, nous prendrons en compte les meilleures pratiques de gestion des risques et de continuité des activités, tout en tenant compte des spécificités de notre organisation et de son environnement opérationnel.

Ce PPE nous offrira l'opportunité de développer nos compétences en matière de planification stratégique, de gestion de projet et de gestion des risques, tout en contribuant activement à renforcer la résilience de notre entreprise face aux défis du monde moderne.

À travers ce projet, nous aspirons à fournir à notre entreprise un cadre solide pour faire face à l'adversité, à garantir la sécurité de nos collaborateurs et de nos clients, et à maintenir notre positionnement compétitif sur le marché.

Sommaire :

| | |
|---|----|
| Introduction : | 2 |
| Description du contexte et du cahier des charges : | 4 |
| Cahier des Charges..... | 4 |
| Objectif de mon projet : | 4 |
| Contenu du PRA : | 4 |
| Contraintes et Échéancier : | 5 |
| Roadmap du projet : | 5 |
| Phase 1 : Analyse des Besoins et Planification (Mois 1) | 5 |
| Phase 2 : Conception et Documentation (Mois 2-3)..... | 5 |
| Phase 3 : Mise en Œuvre et Test (Mois 4-5) | 6 |
| Phase 4 : Implémentation et Suivi (Mois 6 et au-delà)..... | 6 |
| Compétences développées : | 7 |
| Solutions et considérations..... | 8 |
| Présentation des Solutions Choisies : | 8 |
| Analyse des Considérations et des Choix Opérés : | 8 |
| Présentation du projet : | 10 |
| Première étape du pra, connexion au routeur unifi : | 10 |
| Seconde étape du pra, configuration du routeur unifi : | 10 |
| Troisième étape du pra, Installation du module ULTE Pro 5G : | 10 |
| Quatrième étape du pra, Connexion du module AP AC PRO : | 11 |
| Cinquième étape du pra, configuration du radius JumpCloud : | 11 |
| sixième étape du pra, déclarations des vlans : | 12 |
| Perspectives d'évolution : | 13 |
| Conclusion : | 14 |

Table d'illustration

| | |
|---|----|
| Figure 1 : paramètre unifi | 10 |
| Figure 2 : ip du radus..... | 11 |
| Figure 3 : config du radus jumpcloud..... | 12 |

Description du contexte et du cahier des charges :

Dans un environnement commercial en constante évolution, caractérisé par une variété de risques potentiels, la nécessité d'anticiper et de planifier les actions à entreprendre en cas de perturbation majeure est devenue un impératif pour assurer la continuité des activités d'une entreprise. Notre entreprise, confrontée à ce défi, reconnaît l'importance cruciale de développer un Plan de Reprise d'Activité (PRA) solide et bien structuré pour atténuer les risques et protéger ses opérations.

Dans ce contexte, notre entreprise cherche à élaborer un PRA exhaustif qui lui permettra de répondre de manière efficace et rapide aux divers scénarios de crise susceptibles de survenir. Ce plan servira de guide détaillé pour la gestion des situations d'urgence, en identifiant les mesures à prendre, les ressources à mobiliser et les responsabilités à attribuer dans le but de minimiser les perturbations et de rétablir les activités essentielles dans les délais les plus courts possibles.

Cahier des Charges

Objectif de mon projet :

1. Concevoir un Plan de Reprise d'Activité (PRA) complet et adapté aux besoins spécifiques de notre entreprise.
2. Identifier les menaces potentielles et évaluer les impacts sur nos opérations.
3. Définir des procédures détaillées pour la gestion des crises et la réactivation des fonctions critiques.
4. Assurer la disponibilité des ressources nécessaires et la coordination des actions en cas d'urgence.
5. Tester et valider le PRA par le biais d'exercices de simulation et de scénarios de crise.

Contenu du PRA :

1. Introduction et Contexte : Présentation générale du PRA et justification de son importance pour l'entreprise.
2. Analyse des Risques : Identification des menaces potentielles et évaluation de leur probabilité et de leur impact.
3. Stratégies de Reprise : Définition des procédures pour rétablir les activités essentielles dans des délais définis.
4. Organisation et Responsabilités : Attribution des rôles et responsabilités au sein de l'organisation en cas de crise.
5. Ressources et Moyens : Liste des ressources nécessaires et des moyens de communication à utiliser pendant la reprise des activités.

6. Tests et Exercices : Planification d'exercices de simulation pour tester l'efficacité du PRA et identifier les zones d'amélioration.

7. Maintenance et Mise à Jour : Mécanismes pour assurer la pérennité du PRA en le mettant régulièrement à jour et en l'adaptant aux changements de l'entreprise et de son environnement.

Contraintes et Échéancier :

- Respecter les normes et réglementations en vigueur en matière de gestion des risques et de continuité des activités.
- Terminer la conception et la validation du PRA dans un délai de six mois à compter du lancement du projet.

Roadmap du projet :

Phase 1 : Analyse des Besoins et Planification (Mois 1)

1. Définition des Objectifs : Clarification des objectifs du PRA et des attentes de l'entreprise.
2. Identification des Parties Prenantes : Recensement des parties prenantes internes et externes impliquées dans le projet.
3. Analyse des Risques : Évaluation des menaces potentielles et des vulnérabilités de l'entreprise.
4. Élaboration du Cahier des Charges : Définition des exigences du PRA et des livrables attendus.

Phase 2 : Conception et Documentation (Mois 2-3)

1. Conception du PRA : Développement des stratégies de reprise, des plans d'action et des procédures opérationnelles.

2. Structuration du Document : Organisation et rédaction des différentes sections du PRA, en tenant compte des normes et des bonnes pratiques.

3. Validation Initiale : Examen préliminaire du PRA par l'équipe projet pour s'assurer de sa cohérence et de sa conformité aux exigences.

Phase 3 : Mise en Œuvre et Test (Mois 4-5)

1. Formation et Sensibilisation : Formation du personnel aux procédures d'urgence et sensibilisation à l'importance du PRA.

2. Exercices de Simulation : Organisation et réalisation d'exercices de simulation pour tester la réactivité du PRA et identifier les lacunes.

3. Validation Finale : Révision et validation complète du PRA par les parties prenantes, en tenant compte des retours et des résultats des exercices de simulation.

Phase 4 : Implémentation et Suivi (Mois 6 et au-delà)

1. Déploiement du PRA : Mise en œuvre des mesures et des procédures définies dans le PRA, y compris la sensibilisation continue et la communication avec les parties prenantes.

2. Surveillance et Révision : Surveillance continue de l'efficacité du PRA, avec des révisions régulières pour tenir compte des changements dans l'entreprise et son environnement.

3. Planification de la Continuité : Intégration du PRA dans les processus opérationnels quotidiens de l'entreprise et planification de la continuité à long terme.

Compétences développées :

voici les compétences susceptibles d'être développées dans le cadre de votre projet de Plan de Reprise d'Activité :

1. Gestion de Projet : Planification et coordination des activités du projet, gestion des ressources et suivi des délais pour garantir la livraison réussie du PRA.

2. Analyse des Risques : Identification et évaluation des risques potentiels pour l'entreprise, ainsi que des mesures d'atténuation appropriées pour minimiser leur impact.

3. Gestion de la Continuité des Activités (GCA) : Compréhension des principes et des meilleures pratiques de la GCA, y compris la conception et la mise en œuvre de plans de reprise d'activité.

4. Rédaction Technique : Capacité à rédiger des documents techniques clairs et concis, y compris des procédures opérationnelles, des rapports d'analyse des risques et des plans de reprise d'activité.

5. Communication : Aptitude à communiquer efficacement avec les parties prenantes internes et externes pour partager des informations, coordonner les activités et obtenir leur soutien tout au long du projet.

6. Formation et Sensibilisation : Capacité à concevoir et à dispenser des programmes de formation et de sensibilisation pour le personnel sur les procédures d'urgence et l'importance de la gestion de la continuité des activités.

7. Tests et Simulation : Compétence dans la conception et la réalisation d'exercices de simulation pour tester l'efficacité du PRA et identifier les domaines d'amélioration potentiels.

8. Adaptabilité : Capacité à s'adapter aux changements de circonstances et à ajuster les plans et les stratégies en fonction des nouvelles informations ou des développements imprévus.

9. Gestion des Parties Prenantes : Capacité à identifier, engager et gérer les attentes des différentes parties prenantes impliquées dans le projet, y compris les membres de l'équipe projet, la direction de l'entreprise et les fournisseurs externes.

10. Évaluation et Amélioration Continue : Capacité à évaluer régulièrement l'efficacité du PRA et à proposer des améliorations basées sur les retours d'expérience et les meilleures pratiques de l'industrie.

Solutions et considérations

Bien sûr, voici la section sur les Solutions et Considérations pour votre projet de Plan de Reprise d'Activité :

Présentation des Solutions Choisies :

Après avoir analysé les besoins de notre entreprise en matière de Plan de Reprise d'Activité (PRA), nous avons opté pour les solutions suivantes pour répondre efficacement à ces besoins :

1. Conception d'un PRA Personnalisé : Plutôt que d'adopter un modèle générique, nous avons choisi de concevoir un PRA sur mesure, adapté aux spécificités de notre entreprise, de son environnement opérationnel et des risques identifiés.

2. Utilisation de Bonnes Pratiques de Gestion de la Continuité des Activités (GCA) : Nous avons décidé d'intégrer les meilleures pratiques de la GCA, telles que celles définies par les normes ISO 22301, pour garantir que notre PRA soit aligné sur les standards internationaux et les exigences réglementaires.

3. Approche Basée sur les Risques : Notre PRA est construit autour d'une approche basée sur les risques, où les scénarios de crise potentiels sont évalués en fonction de leur probabilité et de leur impact sur nos opérations, afin de prioriser les mesures de reprise appropriées.

4. Intégration de Technologies de Gestion de Crise : Nous avons envisagé l'utilisation de technologies telles que les logiciels de gestion de crise et les systèmes de communication d'urgence pour faciliter la coordination et la collaboration pendant les situations d'urgence.

Analyse des Considérations et des Choix Opérés :

Au cours de la conception de notre PRA, plusieurs considérations ont été prises en compte, et des choix ont été opérés pour garantir son efficacité et sa pertinence :

1. Adaptabilité : Nous avons veillé à ce que notre PRA soit suffisamment flexible pour s'adapter aux changements de l'environnement opérationnel de l'entreprise et aux nouveaux risques qui pourraient émerger à l'avenir.

2. Engagement des Parties Prenantes : Nous avons impliqué activement les parties prenantes internes et externes tout au long du processus de conception du PRA, afin de garantir leur compréhension, leur soutien et leur collaboration dans sa mise en œuvre.

3. Formation et Sensibilisation : Nous avons identifié la formation et la sensibilisation du personnel comme des éléments essentiels de notre stratégie de mise en œuvre du PRA, afin de garantir que tous les membres de l'organisation soient bien préparés à agir en cas d'urgence.

4. Évaluation Continue : Nous avons prévu des mécanismes d'évaluation continue pour évaluer l'efficacité du PRA et identifier les domaines d'amélioration potentiels, assurant ainsi sa pertinence à long terme.

Présentation du projet :

Première étape du pra, connexion au routeur unifi :

- Sortir et brancher le routeur Unifi Dream Machine SE édition.
- Une fois allumé il faut s'y connecter avec les deux manières possibles
 - Avec le téléphone via l'application en bluetooth([android](#) , [ios](#))
 - Avec un pc connecter en rj45 sur le routeur unifi ([liens vers unifi](#)).

⚠ SI UNE MISE A JOUR ET PROPOSER EFFECTUEZ LA, UNE COUPURE DE 5MIN EST A PRÉVOIR

Seconde étape du pra, configuration du routeur unifi :

Une fois connecter au routeur unifi il faut se rendre dans l'onglet Console Settings et modifier les champs suivants :

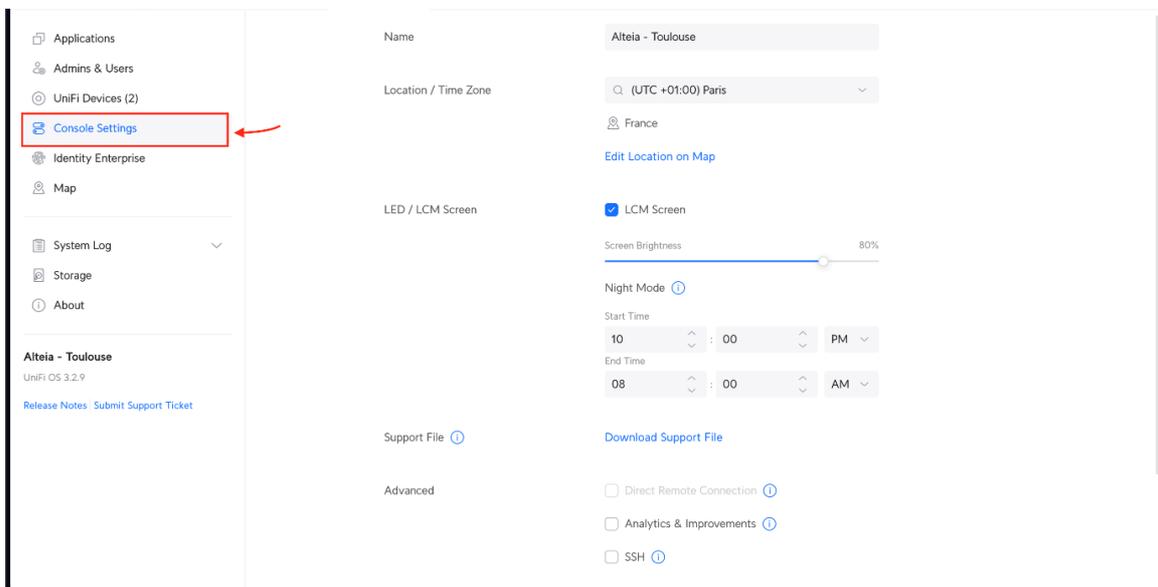


Figure 1 : paramètre unifi

- Console Name : correspond au hostname du routeur unifi.
- Location / Time Zone : correspond a votre fuseaux horaires
- Ssh : cela permet de s'y connecter a distance je conseille de l'activer durant la première configuration au cas ou il y a des erreurs

Troisième étape du pra, Installation du module ULTE Pro 5G :

- Sortir et brancher le module ULTE Pro sur un port poe rj45 , ATTENTION ne pas brancher sur un port wan.
- effectuer un reset

-Se rendre sur les logs dans le unifi Dream Machine SE et sélectionner le logs avec l'appareil prêt à être "adopté".

-Une fois l'appareil adopté il faut se rendre dans Unifi Device et vérifier que Le LTE Pro et opérationnelle.

⚠ SI UNE MISE A JOUR ET PROPOSER EFFECTUEZ LA, UNE COUPURE DE 5MIN EST A PRÉVOIR

Quatrième étape du pra, Connexion du module AP AC PRO :

-Sortir et brancher le module AP AC PRP sur un port poe rj45 , ATTENTION ne pas brancher sur un port wan.

-effectuer un reset

-Se rendre sur les logs dans le unifi Dream Machine SE et sélectionner le logs avec l'appareil prêt à être "adopté".

-Une fois l'appareil adopté il faut se rendre dans Unifi Device et vérifier que Le AP AC PRO et opérationnelle.

-Se rendre ensuite dans Network puis dans wifi et créer le ssid "Alteia" avec le password de votre choix.

-Laisser pour le moment la config en auto et tester la bonne connexion au réseaux Alteia.

Cinquième étape du pra, configuration du radius JumpCloud :

Afin de pouvoir autoriser les utilisateur a se connecter au réseau via JumpCloud il faut faire la manipulation suivante:

-Se rendre dans Network>Profiles>Radius et cliquer sur Create New.

-Nommer le Radius "JumpCloud" , activer les cases Wired et Wireless Network.

-Dans le radius Settings il faut remplir les champs en fonction de votre réseaux et votre localisation comme ci dessous :

| | | |
|----------------|--------------------------|---------|
| 18.204.0.31 | us1.radius.jumpcloud.com | US East |
| 54.203.27.225 | us2.radius.jumpcloud.com | US West |
| 18.194.159.20 | eu1.radius.jumpcloud.com | EU |
| 18.182.131.248 | ap1.radius.jumpcloud.com | APAC |
| 108.137.84.29 | idn.radius.jumpcloud.com | APSE |

Figure 2 : ip du radus

(port : 1812)

-Il faut maintenant configurer le RADIUS dans jumpcloud :

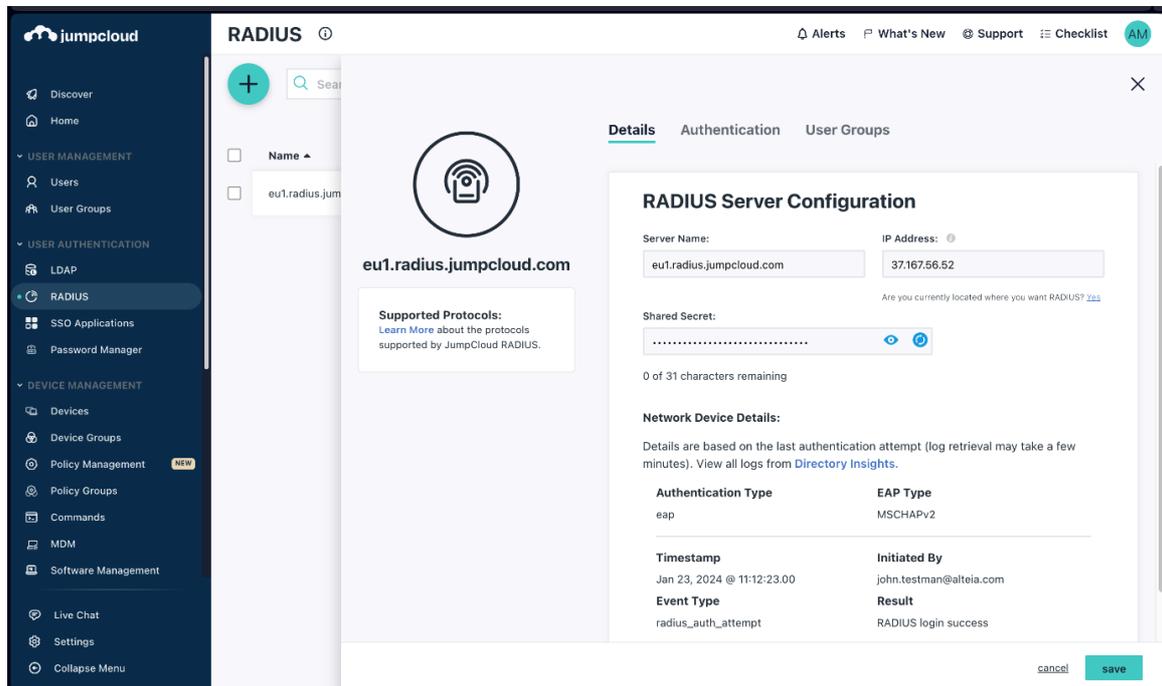


Figure 3 : config du radus jumpcloud

Server Name = nom du serveur jc correspondant a votre région.

ip address = ip publique du routeur ou sera votre radius.

Shared Secret = clé secreta généré par jumpcloud a rentrer également dans Unifi.

-Retourner ensuite dans unifi et dans wifi pour re configurer le wifi "Alteia"

-Scroller jusqu'a Security Protocol et configurez le sur WPA2 Entreprise.

-Réglez ensuite Radius Profile sur JumpCloud.

-Sauvegarder le wifi et faite le test avec les identifiants JumpCloud (email et password)

sixième étape du pra, déclarations des vlans :

-Pour déclarer une vlan il faut se rendre sur [unifi](#)>Network>Settings>Networks

-cliquez sur "New Virtual Network"

-Rentrez les information suivante :

-Network name = nom de la vlan

-Routeur = sur quelle routeur créer la vlan

-U-LTE internet Backup = si internet coupe le module ulte prend le relais.

-Décocher "Auto-Scale Network" afin de rentrer en dessous les info ip souhaiter pour votre Vlan.

-Dans advanced configurer sur "Manual"

-Vlan ID = numéro de votre Vlan

-isolation = a cocher si réseaux guest

-content filtering = a mettre sur Work pour filtrer automatiquement les sites dangereux ou sensible sur le lieux de travail

-DHCP Mode = server (créer une pool dhcp), relay (s'appuie sur un serveur dhcp existant), none(aucun dhcp)

-DHCP Range = votre pool dhcp et a configurer ici

Les champs et case a cocher les plus importante on était évoqué ci dessus , vous avez libre choix de configurer d'avantage votre réseau.

Perspectives d'évolution :

Après avoir rédigé un Plan de Reprise d'Activité (PRA), je réfléchis aux différentes manières d'améliorer ce document et les procédures qu'il décrit. Voici quelques perspectives d'amélioration que j'envisage :

1. Intégrer des Technologies Avancées : Je vois un potentiel énorme dans l'adoption de technologies comme l'intelligence artificielle (IA) et l'automatisation pour affiner le processus de reprise d'activité. L'IA, par exemple, pourrait me permettre d'anticiper plus efficacement les risques et d'accélérer la réponse en cas d'incident.

2. Renforcer les Aspects de Cybersécurité : Avec l'augmentation des cyberattaques, je comprends l'importance de renforcer la cybersécurité dans mon PRA. Cela signifie évaluer régulièrement les risques et mettre en place des stratégies robustes pour se défendre contre les cybermenaces.

3. Améliorer la Formation et les Exercices : Je reconnais l'importance d'être bien préparé à mettre en œuvre le PRA. Je planifie d'améliorer la formation de mon équipe et d'organiser des exercices de

simulation plus régulièrement, avec des scénarios variés pour couvrir une gamme plus large de potentielles crises.

4. Intégrer davantage les Partenaires Externes : La reprise après un incident n'est pas une affaire isolée ; elle implique souvent des partenaires externes. Je compte travailler sur une meilleure intégration et coordination avec ces partenaires pour fluidifier le processus de reprise.

5. Suivre et Mettre à Jour le PRA Continuellement : Je suis conscient que le PRA doit évoluer avec l'entreprise. Je m'engage à le revoir régulièrement pour m'assurer qu'il reste pertinent et efficace, reflétant tout changement dans l'environnement opérationnel ou technologique.

6. Élargir la Couverture du PRA : Je réfléchis à l'extension de la couverture de mon PRA pour inclure non seulement les catastrophes naturelles et les incidents IT mais aussi d'autres types de crises, telles que les pandémies ou les crises économiques.

Ces améliorations sont pour moi des étapes clés pour augmenter la résilience de mon entreprise et assurer une reprise d'activité rapide et efficace en cas de perturbation.

Conclusion :

Ce projet a marqué une étape cruciale dans le renforcement de la résilience de notre entreprise face aux imprévus. En élaborant et en affinant notre Plan de Reprise d'Activité (PRA), nous avons non seulement atteint notre objectif principal de préparation à divers scénarios de crise, mais nous avons également posé les bases pour des améliorations futures. Les principaux accomplissements incluent l'intégration de nouvelles technologies, le renforcement de la cybersécurité, et l'amélioration de la formation de notre équipe.

Cependant, la gestion de la continuité d'activité est un processus en constante évolution. À l'avenir, il sera essentiel de continuer à revoir et à mettre à jour le PRA pour s'adapter aux changements technologiques et opérationnels. Je recommande des évaluations régulières et l'exploration de nouvelles stratégies de résilience pour maintenir notre entreprise prête et réactive face à toute éventualité.

En somme, ce projet a non seulement renforcé notre posture de préparation mais a également mis en lumière la nécessité d'une évolution et d'une adaptation continues de nos plans de reprise d'activité .